

## **Eidapere Kooli üldtööplaani 2023/2024 õ.-a.**

**I Sissejuhatus** (sh tööplaani eesmärk, õppeperioodid, eksamid ja tasemetööd)

### **Õppeperioodid**

1. trimester 1. september 2023 – 30. november 2023; 60 õppepäeva
2. trimester 1. detsember 2023 – 10. märts 2024; 54 õppepäeva
3. trimester 11. märts 2024 – 12. juuni 2024; 61 õppepäeva

### **Koolivaheajad:**

1. vaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;
2. vaheaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;
3. vaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;
4. vaheaeg (v.a 12. klass) 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;
5. vaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.

### **Õppenõukogud**

ÕN nr 1 – 30.11.2023. I trimestri õppetöö kokkuvõtted ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 2 – 11.03.2024. II trimestri õppetöö kokkuvõtted ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 3 – 10.06.2024. III perioodi õppetöö kokkuvõtted, 1.-8. klasside aasta lõpetamine ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 4 – 18.06.2024. 9.klasside lõpetamine ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 5 – 29.08.2024. Täiendava õppetöö tulemused, õppeaasta kokkuvõtte ja uue õppeaasta töökorraldus.

## **Eksamid ja tasemetööd**

### **II. Kooliastme tasemetööd**

#### **4. klassi õpilastele:**

eesti keel – 20.- 22. september 2023.a

loodusõpetus – 25.- 27. september 2023. a;

matemaatika – 12.-13. oktoober; 16.-17. oktoober 2023. a.

### **III. Kooliastme tasemetööd**

#### **7. klassi õpilastele:**

eesti keel – 18.-20. september 2023.a.

loodusõpetus – 27.-29. september 2023. a;

matemaatika – 17.- 20. oktoober 2023. a.

A2 – keeletasemel inglise keel – 31. oktoober 2023.a.

A2 – keeletasemel vene keel – 17. – 18. jaanuar 2024.a.

### **Üleminekueksamid:**

#### **7. klass**

inglise keel või kirjandus – 7. mai 2024. a.

#### **8. klass**

matemaatika – 14. mai 2024.a.

#### **Lõpueksamid:**

- eesti keel (kirjalik) – 31. mai 2024. a;

- matemaatika (kirjalik) – 6. juuni 2024. a:

- valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (kirjalik, suuline) – 12. juuni 2024. a;

## II. 2023/2024 õppeaasta üldeesmärgid:

### Olnust olevale

1. Väärtustame meid ümbritsevat loodus- ja elukeskkonda;
2. Keskkonnateadlikkuse tõstmine
2. Ennastjuhtiv, ettevõtlik ja digipädev õppija ning õpetaja muutunud liitklassi keskkonnas;
3. Õppe sidusus ainevaldkondade ja kooliastmete vahel – suurem omavaheline koostöö;
4. Tervist edendav, turvaline ja toetav kool, kus arvestatakse iga õppija individuaalsust ja sotsiaalset arengut.

## III. Õppeaasta eesmärgid valdkondade kaupa

### I. Eestvedamine ja juhtimine:

Kooli juhtkonna (direktor, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, tervisenõukogu juht, muusikaõpetaja, majandusjuhataja) nõupidamised toimuvad teisipäeviti. Nõupidamistest tehakse kirjalik lühikokkuvõte. Klassijuhatajad edastavad info järgneva nädala kohta klassijuhataja tunnis.

Ülesanne: Lasteaia õppekava koostamine, kooli õppekava uuendamine	Tähtaeg	Täitjad
Lasteaia õppekava koostamine	Detsember 2023	Direktor, lasteaia personal
Kooli õppekava uuendamine	Läbi aasta	Direktor, õpetajad
Raplamaa Äkk 2023	September 2023	Direktor
Kooli tegevuse suurem kajastamine ajalehtedes, sotsiaalmeedias	Läbi aasta	Direktor, õpetajad
Dokumentatsiooni pidev uuendamine	Läbi aasta	Direktor, juhtkond, õpetajad

### II. Personalijuhtimine:

Ülesanne: personalivajaduse hindamine, kvalifitseeritud kaadri leidmine	Tähtaeg	Täitjad
Ametijuhendite ja töölepingute uuendamine	Oktoober 2023	Direktor, majandusjuhataja
Ühtse inforuumi loomine ja kõigi töötajate kaasamine	September – oktoober 2023	Direktor, juhtkond
Maakondlikes aineühendustes osalemine ja koostöö	Läbi aasta	Direktor, aineõpetajad
2024. a. töötajapõhise koolitusplaani täpsustamine ja täiendamine arengukava perioodi lõpuni	November 2023	Juhtkond, aineõpetajad

Arenguvestlused töötajatega,	Aprill 2023	Direktor
Personalivajaduse hindamine ja kaardistamine	Aprill 2023	Direktor, juhtkond
Alustavate õpetajate üldine ning teiste õpetajate toetamine uuenenud õppesituatsioonis, kovisiooni rakendamine	Läbi aasta	Direktor, juhtkond
Töötajate väärtustamine ja motivatsioonikava välja töötamine	Läbi aasta	Direktor, juhtkond

### III. Õppe- ja kasvatusprotsess:

Ülesanne: õppekavade uuendamine, õppija igakülgne toetamine,	Tähtaeg	Täitjad
<b>Eesmärk: ennastjuhtiv õppija</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õppija enesehindamine läbi eesmärgistamise ja analüüsi	Sept, dets 2023; Märts, juuni 2023	Aineõpetajad, klassijuhatajad
Õpilaste õpioskuste suurendamine erinevate projektipäevade kaudu	Läbi aasta	Aineõpetajad
Õppija eesmärkidest ja võimalustest lähtuv individuaalne lähenemine õppesisus, -kohas ja -korralduses	Läbi aasta	Aineõpetajad, HevKo, klassijuhatajad
Andekate laste toetamine ja kooli esindamine olümpiaadidel	Läbi aasta	aineõpetajad
Tundidesse hilinejate ja põhjuseta puudujatega süsteemne tegelemine	Läbi aasta	Klassijuhatajad, sotspedag, tugikomisjon
Õppekvaliteedi hoidmine muutavas õppesituatsioonis ja koostöös sobivate lahenduste otsimine	Läbi aasta	aineõpetajad

Klassideülene digipädevuse tõstmine	Läbi aasta	Aineõpetaja, arvutiõpetaja
<b>Eesmärk: ettevõtlik õppija</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Kodukoha ettevõtted, nende külastamine. Kohtumised vilistlastega	Läbi aasta	Juhtkond
Õpilaste ettevõtlike ja omaalgatuslike tegevuste toetamine	Läbi aasta	Juhtkond, õpilasesindus
Koolitused õpilaselt õpilasele ja õpilaselt õpetajale	Läbi aasta	Õpilasesindus
<b>Eesmärk: õppe sidusus</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Koostöine õppeprotsessi kavandamine (töökavade täiendamine õppeaasta eesmärkidest ja liitklassidest lähtuvalt)	August - September 2023	Õpetajad
Koostöine õppe läbiviimine, projektipäevad, õppematerjalide loomine	Läbi aasta	Aineõpetajad

Õpetajalt-õpetajale sisekoolitused, tunnivaatlused, ühised aruteluringid	Läbi aasta	Juhtkond
Eelkooli tegevuste läbiviimine	Märts – aprill – mai	aineõpetajad
Läbivatest teemadest kantud teemanädalate (-päevade) koostöine korraldamine	Läbi aasta	Aineõpetajad
<b>Eesmärk: digipädev õppija</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õppekeskkondade täiendamine	Läbi aasta	Arvutiõpetaja,
Arvutiõpetuse integreerimine aineõpetusse	Läbi aasta	Aineõpetajad, arvutiõpetaja
Distantsõppepäevade korraldamine	Läbi aasta	Juhtkond
Haridustehnoloogiline tugi õpilasele, õpetajale ja lapsevanemale	Läbi aasta	Arvutiõpetaja, haridustehnoloog
Osalemine riiklikes e-tasemetöodes	Läbi aasta	Direktor, aineõpetajad
Tehisintellekti sihipärane kasutamine õppetöös	Läbi aasta	Kogu kool
<b>Eesmärk: tervist edendav ja turvaline kool</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õuesõppe osakaalu suurendamine	Läbi aasta	Aineõpetajad
Õuevahetundide korraldamine	Läbi aasta	Tervisenõukogu
Tervisekuu ja teemanädalate (spordinädal) korraldamine ja läbiviimine	Sept 2023 , Aprill 2024	Tervisenõukogu ja aineõpetajad
Liikumispäeviku loomine ja kasutusele võtmine (Teamsis)	Läbi aasta 2023	Kehalise kasvatus ja arvutiõp
<b>Eesmärk: HEV-õpilaste õppe toetamine ja tulemuslik õppe korraldamine.</b>		
Tegevused: Asutusesisese Hev-õpilasi puudutava kommunikatsiooni parendamine, tugimeeskonna töö tõhustamine	Läbi aasta	Sotsiaalped ja direktor, juhtkond
IÕKde rakendamine ja tulemuslikkuse analüüs	September 2023 - mai 2024	Sotsped, eripedagoog
Hev-õpilaste toetamisega seotud dokumentide haldamise süsteemi parendamine	Läbi aasta	Sotsped, eripedagoog
Individuaalse arengu jälgimise kaartide avamine ja täitmine	Läbi aasta	Klassijuhatajad, sotsped, eriped

#### IV. Koostöö huvigruppidega:

Koostöö vilistastega: a) kooli ja kodukoha ajaloo tutvustamine b) vilistlaste külalistunnid	Läbi aasta	Direktor
Koostöö lastevanematega: a) lastevanematele koolituste korraldamine; b) kooli üritustesse kaasamine; c) vanemate tunnikülastuste süsteemi arendamine; d) rahuloluküsitluste läbiviimine ja tagasisidestamine.	Läbi aasta	Direktor, juhtkond
Lastevanemate (üld)koosolekute korraldamine	Oktoober 2023	Juhtkond, direktor
Koostöö kohalike ettevõtjatega, ettevõtete külastused, töövarjupäev, tööle kaasa,	Läbi aasta	Juhtkond
Koostöö teiste õppeasutustega õppeotstarbel ja edasiõppimisvõimaluste teadlikkuse tõstmine	Läbi aasta	Direktor, klassijuhatajad

#### V. Ressursside juhtimine:

Õueala kaasajastamine: õueala kujundamine õpikeskkonnaks	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja
Siseruumide kaasajastamine: klasside põrandate uuendamine, üldised remonttööd klassides, 1. korruse poiste wc ja duširuumi remont	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja
IT valdkonna kaasajastamine: Wifi ja internetilevi parendamine, dokumendikaamera hankimine, esitlustehnika uuendamine	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja
Oskusainete kabinettide õppevahendite soetamine vastavalt eelarvelistele vahenditele	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja